

Nr. 1180/18.11.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 11.11.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din 18.11.2025

PLAN MANAGERIAL 2025-2026

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL” PLOIEȘTI

CADRUL LEGISLATIV

- Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023;
- O.M.E. nr. 5726/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- O.M.E.C. nr. 6223/2023 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Ordinul 5561/2011 cu completările și modificările ulterioare privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Curriculumul pentru educație timpurie 2019 aprobat prin OMEN 4694/02.08.2019;
- Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani (OM nr.3851 /2010);
- Standarde de calitate pentru învățământul preșcolar (OMEC nr.994/18.11.2021);
- Nota MEN nr.28.259/2000 privind documentele de evidență a activității educatoarelor din învățământul preuniversitar (ref. la Condica de prezență și evidență a activității educatoarei întâlnită și cu denumirea de Caietul educatoarei);
- Adresa MECTS nr.46.267/2010 privind activitățile specifice funcției de diriginte în învățământul preșcolar;
- Ordinul 4576/2017 privind adoptarea unor măsuri pentru elaborarea, evaluarea, avizarea, aprobarea și utilizarea auxiliarelor didactice, auxiliarelor curriculare și a mijloacelor de învățământ;
- Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar;
- Scrisoarea metodică pentru anul școlar 2025-2026;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,
- Strategia Europa 2021, Strategia națională privind reducerea părăsirii timpurii a unității (HG nr.417/2015),

- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (HG nr.383/2015);
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului (HG nr.1113/2014);
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2014-2021 (HG 18/14.01.2015);
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2021 (HG nr.418/2015),
- Strategia națională pentru dezvoltare durabilă - Orizonturi 2013 - 2021 –2030.
- OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 5562/2011 pentru aprobarea metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile;
- OMECTS nr. 5565/2011 privind regulamentul privind regimul actelor de studii și a documentelor școlare;
- OMECTS nr. 6143/2011 pentru aprobarea metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.508/4493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unității.

ANALIZA SWOT PE ANUL ȘCOLAR PRECEDENT

CURRICULUM

PUNCTETARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Dispune de material curricular necesar: curriculum pentru educație timpurie, programă, auxiliare curriculare, ghiduri și metodici de aplicare, softuri educaționale și resurse educaționale deschise; -Abordările pedagogice vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului în acord cu ritmul propriu și trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia; -Aplicarea unor strategii didactice centrate pe nevoile copilului și pe dezvoltarea deprinderilor, capacităților și abilităților; - Documente proiective corect elaborate; -Conținuturile didactice sunt predate în manieră integrată prin utilizarea metodei proiectelor; -Proiectarea și realizare activităților didactice din perspectiva principiilor curriculare inclusiv prin intermediul tehnologiei și al internetului; 	<ul style="list-style-type: none"> -Oferta educațională privind curriculum la decizia unității nu satisface în totalitate cerințele beneficiarilor; -Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante; -Manifestarea dezinteresului unor cadre didactice pentru desfășurarea unor activități didactice în aer liber; -Insuficienta susținere din partea unor cadre didactice a activităților extracurriculare; - Implicare redusă în proiecte eTwinning/Erasmus+; - Utilizare inegală a resurselor digitale; - Diversificare limitată a opțiunilor;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -Posibilitatea aplicării curriculumului în mod flexibil și creativ; -Varietatea materialelor curriculare; -Colaborarea în domeniul curricular cu alte unități de învățământ ; -Disponibilitatea comunității în vederea încheierii unor parteneriate educaționale pentru desfășurarea activităților opționale, educative, extracurriculare și proiecte educaționale; -Disponibilitatea Asociației de părinți de a sprijini desfășurarea activităților didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> -Schimbarea rapidă a unor acte normative; -Eliminarea educatoarelor de la anumite cursuri de formare; -Neputința asigurării dreptului la educație pentru toți copiii în perioade dificile (pandemii, funcționarea pe scenarii). -Ritm rapid al digitalizării; - Supraîncărcarea cadrelor didactice; - Scăderea interesului pentru activități tradiționale;

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">-Personal calificat 100%, motivat, dinamic, interesat de dezvoltarea profesională și evoluția în carieră;-Cadre didactice preocupate de adaptarea demersului didactic la diferite condiții;-Existența unui consilier școlar angajat pentru copiii preșcolari, dar și pentru personalul instituției;-Implicarea părinților la nivel organizatoric, decizional, material;-Gradații de merit pentru cadrele didactice cu performanțe în inovarea didactică.	<ul style="list-style-type: none">-Inexistența cadrelor didactice care dețin un atestat de competențe (limbă străină, dans, digital), pentru derularea unor opționale specifice solicitate de părinți;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">-Existența a numeroase programe de formare pentru cadrele didactice;-Disponibilitatea familiilor de a susține participarea copiilor la concursuri specifice, acțiuni în cadrul proiectelor, activități cu caracter nonformal, activități opționale, de dotare cu materiale didactice, etc ;	<ul style="list-style-type: none">-Lipsa experienței didactice a cadrelor didactice debutante;-Rapiditatea avansării tehnologiei;-Politicele de salarizare pot conduce la slaba motivare a personalului ;-Creșterea cerințelor venite din partea părinților;-Multitudinea de responsabilități/angajat poate conduce la o stare de oboseală, lipsă de concentrare pe probleme importante, nerealizarea acestora etc ;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">-Spațiul educațional dotat modern, conform intereselor copiilor și a normelor în vigoare;	<ul style="list-style-type: none">-Resurse financiare modeste de la bugetul de stat;-Internet slab și incapacitatea de a dispune de un abonament mai bun;

<ul style="list-style-type: none"> -Clădire destinată/adaptată acivităților cu specific pentru grădiniță ; -Atragerea de donații și sponsorizări; -Buna colaborare cu Consiliul reprezentativ al părinților și Asociația de părinți „Aproape de cei mici”; -Utilizare infrastructurii digitale existente în unitate ; 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea sprijinului material și financiar din partea Primăriei pentru diverse îmbunătățiri; - Funcționarea Asociației de părinți cu personalitate juridică „Aproape de cei mici”, care are rolul de a colecta cotizații voluntare și de a atrage fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice; - Obținerea unor donații și sponsorizări din partea unor părinți; - Statut social bun al majorității familiilor. 	<ul style="list-style-type: none"> -Existența unor familii cu buget limitat; -Buget limitat al primăriei în raport cu nevoile unității; - Rata inflației și evenimentele apărute pe parcurs determină neîncadrarea în sumele alocate; -Lipsa de inițiativă a părinților în privința sprijinului acordat susținerii activităților din grădinițe, fie din lipsa de timp, bani, indiferență; -Ritmul accelerat al dezvoltării tehnologiei poate conduce la uzura morală a echipamentelor existente și la imposibilitatea de a le înlocui într-un timp scurt; -Finanțarea per/copil insuficientă;

RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -Grădinița funcționează ca un sistem deschis în comunitate, în relațiile de colaborare cu instituții ale comunității; -Implicarea familiilor copiilor, în calitate de parteneri principali ai unității; -Activități susținute în comunitate pentru promovarea imaginii și recunoașterea acesteia ca unitate de învățământ de prestigiu; -Popularizarea acțiunilor realizate în parteneriat cu comunitatea pe rețelele de socializare, site-ul și revista grădiniței; 	<ul style="list-style-type: none"> - Neimplicare tuturor părinților în anumite activități comune; - Deși site-ul grădiniței există, posibilitatea ca personalul didactic să intervină în postări este limitată; - Puține materiale de promovare a imaginii unității;

-Organizarea de schimburi de experiență cu alte instituții preșcolare și școlare :	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Identificarea oportunităților de diversificare a formelor de comunicare internă și externă a instituției cu toți factorii implicați în educația copilului - Poziție geografică avantajoasă în Municipiul Ploiești, în apropierea mai multor instituții de învățământ și a unor agenți economici; - Construirea unui centru comercial în imediata vecinătate; - Situarea grădiniței în apropierea unei stații de tramvai, pe un traseu foarte circulat.	- Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară; - Orientarea a cât mai multor copii spre programul prelungit și mai puțin spre programul normal;

MANAGEMENTUL UNITĂȚII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Implementarea unor noi tipuri de activități („Ziua recoltei”, „Ziua porților deschise”, „Un prânz împreună”, etc); -Abilități de comunicare internă/externă, negociere, consiliere, medierea conflictelor; -Echipa managerială interesată, implicată; -Manager absolvent de master în managementul educațional; -Capacitatea de adaptare la schimbare.	-Delegare redusă a responsabilităților; -Insuficienta monitorizare a activităților derulate în instituție;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Interesul manifestat de părinți pentru sprijinirea echipei manageriale; -Existența unor programe de formare în domeniul managementului instituțional.	-Legislația în continuă schimbare; -Termene nerealiste pentru raportări de situații, întocmiri de documente;

CONCLUZIILE ANALIZEI

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare. Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunități, prin valorificarea cărora se pot întrevedea perspective de dezvoltare educațională și instituțională. Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează Resursele strategice:

o Resurse umane calificate

- o Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;
- o Parteneriate cu instituții educaționale, culturale, agenți economici, ONG-uri
- o Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;
- o Posibilități de finanțare din bugetele de stat și local, extrabuget.

OBIECTIVE STRATEGICE : CURRICULUM

- O1 Orientarea managementului spre asigurarea corelației sistemice între proiectare, organizare, decizie, control și autoreglare;
- O2 Fundamentarea întregii activități de îndrumare și control pe trei categorii de probleme: activități generale, de specialitate, speciale.

MANAGEMENT ȘCOLAR

- O.1 Asigurarea cadrului necesar planificării și desfășurării procesului instructiv educative;
- O.2 Implicarea cadrelor didactice și a preșcolarilor în participarea la concursuri școlare de specialitate;
- O.3 Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere a preșcolarilor;
- O.4 Asigurarea securității preșcolarilor și educarea preșcolarilor în spiritul prevenirii și combaterii violenței în grădiniță și în afara ei .

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: PLAN DE ȘCOLARIZARE, SALARIZARE, NORMARE, FORMARE CONTINUĂ PERFECTIONARE

- O1. Promovarea unui management participativ și de socializare în ceea ce privește resursele umane;
- O2. Participarea activă a personalului didactic și didactic auxiliar la programele de formare continuă în scopul creșterii calității serviciilor educaționale;
- O3. Asigurarea echității în educație, drepturi și șanse egale pentru toți preșcolarii;
- O4. Consilierea și sprijinirea personalului, în general, referitor la activitatea desfășurată în grădiniță;

MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE

01. Asigurarea condițiilor optime pentru începerea noului an școlar;
02. Implementarea programelor guvernamentale sociale;
03. Continuarea programelor de reparații și întreținere.

EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NON FORMALĂ. IMPLICAREA ÎN PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE ÎNTRA ȘI ÎNTERINȚIȚIONALE

01. Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat intern sau internațional;
02. Implicarea preșcolarilor în viața unității, în promovarea valorilor și principiilor etice: toleranță, respectul de sine și față de ceilalți, respectarea drepturilor copilului;
03. Formarea unei conduite participative la viața de grup în grădiniță și în afara ei;
04. Creșterea prestigiului unității în comunitate.

FUNCTII	ACȚIUNI/MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
CURRICULUM					
O1 Orientarea managementului spre asigurarea corelației sistemice între proiectare, organizare, decizie, control și autoreglare.					
O2 Fundamentarea întregii activități de îndrumare și control pe trei categorii de probleme: activități generale, de specialitate, speciale					
PROIECTARE	Constituirea/Actualizarea Consiliului de Administrație	30.09.2025	Director	Cadre didactice	Asigurarea cuprinderii tuturor domeniilor importante de activitate
ȘI ORGANIZARE	Repartizarea de sarcini membrilor Consiliului de Administrație și elaborarea tematicii activității Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral	24.10.2025	Director Membri	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP

Întocmirea raportului privind starea învățământului în grădiniță pentru anul școlar 2024-2025 și a Raportului de analiză privind calitatea învățământului la sfârșitul anului școlar 2024-2025	24.10.2025	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice	Rapoarte de analiză comisii Date statistice	Raport privind starea învățământului pentru anul școlar 2024-2025
Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2025-2026 și planurilor manageriale pe compartimente/comisii	24.10.2025	Director	Plan managerial al ISJ Prahova	Plan managerial an școlar 2025-2026
Întocmirea graficului de asistență la ore, programul de îndrumare și control	24.10.2025	Director	Încadrarea pe an școlar	Grafic de asistență la ore
Asistențe la ore, în special la cadrele debutante pentru a putea cunoaște potențialul acestora și îndrumarea lor metodică și științifică	Săptămânal	Director Comisia pentru curriculum	Încadrarea pe anul școlar 2025-2026	Sprrijinirea cadrelor didactice aflate la început de carieră
Reavizarea regulamentului de ordine și funcționare în baza prevederilor MEN	30.09.2025	Director	ROI anterior ROFUIP	ROI/ROFUIP actualizat
Constituirea comisiilor permanente, temporare și ocazionale și completarea acestora cu noi membri	08.09.2025	Director Personal didactic și nedidactic	Cadrele didactice, personal nedidactic	Comisii
Refacerea organigramei grădiniței	30.09.2025	Cadrele didactice, personal nedidactic și auxiliar	Cadrele didactice, personal nedidactic și preșcolari Structura pe comisii	Organigrama refăcută

	Actualizarea fișei postului pentru întregul personal	08.09.2025	Director	Rapoarte comisii	Adeverea fișei la realitate
	Actualizarea procedurilor aplicate în instituție	An școlar 2025 - 2026	CEAC SCMI	Responsabili de compartimente	Proceduri
	Prelucrarea cu toate cadrele a criteriilor specifice de evaluare anuală	08.09.2025	Director Comisie curriculum	Raport comisie	Cunoașterea și îndeplinirea sarcinilor Fișe de evaluare
COORDONARE ȘI MONITORIZARE	Verificarea aplicării corecte a curriculum-ului specific învățământului preșcolar și a planului cadru	11.10.2025	Director	Planuri cadru	Raport comisie de curriculum
	Verificarea documentelor, asistențe la clasă, acțiuni metodice și urmărirea programului zilnic	Săptămânal	Director	Cadre didactice Grafic de asistență	Documentele de planificare
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale, a documentelor stabilite de ME	10.10.2025	Director Comisie curriculum CEAC	Legislația specifică, acte normative	Rapoarte Procese verbale
	Valorificarea rezultatelor rapoartelor de monitorizare internă ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în vederea optimizării activității și creșterii calității educației	Anual	Director CEAC	Raport CEAC	Ameliorarea activității generale a instituției
	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general	Ocazional	Director CEAC	Legislația specifică, acte	Număr de proceduri elaborate

				normative	
	Asigurarea auxiliarelor didactice pentru toți preșcolarii cu sprijinul Asociației de părinți	08.09.2025	Director CRP	Ghidul auxiliarelor aprobate de MEN	Procese verbale
	Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare prin standardizarea evaluării	An școlar 2025-2026	Directori Comisie curriculum	Standarde naționale	Raport CEAC
	Coordonarea cadrelor didactice în stabilirea ofertei educaționale	10.10.2025	Directori Comisie curriculum	Documente oficiale	Procese verbale comisie
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDȘ, aprobarea acestora conform procedurilor și calendarului	Octombrie 2025 – mai 2026	Directori Comisie curriculum	Documente oficiale	Oferta de opționale
	Coordonarea activității sectorului secretariat, administrativ, de îngrijire și de întreținere.	Permanent	Director	Legislație specifică	Desfășurarea corectă a activității în compartimente
	Analiza ritmică în cadrul Consiliului de Administrație a activității comisiilor de lucru și a modului de desfășurare a întregului proces instructiv educativ	Lunar	Director	Legislația specifică	Procese verbale CA
CONTROL EVALUARE	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor preșcolarii la evaluările interne și externe	An școlar 2025-2026	Comisia de curriculum	Conform calendarului	Rapoarte de analiză
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și a fiecărui cadru didactic: - ritmul de realizare a conținuturilor de învățare analiza nivelului de pregătire a preșcolarii, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare	An școlar 2025-2026	Director Toate cadrele didactice	Calendar asistențe Legislația în vigoare	Rapoarte de asistență la ore Analize la nivelul comisiilor de lucru

MOTIVARE	Stimularea preșcolărilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate, prin fonduri provenite din sponsorizări, excursii, promovare rezultatelor în mass media.	An școlar 2025-2026	Directori Coordonator proiecte și activ extrașcolare	Sponsorizări	Articole mass media, Sponsorizări Fotografii
IMPPLICARE PARTICIPARE	Realizarea unor sondaje în rândul părinților și al cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, în vederea asigurării feed-back-ului necesar reglării unor disfuncții	Februarie 2026	Director Comisia pentru curriculum	Chestionar de satisfacție	Procese verbale
NEGOCIERE REZOLVARE CONFLICTE	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia și/sau cadrele didactice de altă specialitate	An școlar 2025-2026	Directori	Cadru legislativ Comunicare interpersonală	
MANAGEMENT ȘCOLAR					
<p>05 Asigurarea cadrului necesar planificării și desfășurării procesului instructiv educativ</p> <p>06 Implicarea cadrelor didactice și a preșcolărilor în participarea la concursuri școlare de specialitate</p> <p>07 Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere a preșcolărilor</p> <p>08 Asigurarea securității preșcolărilor și educarea preșcolărilor în spiritul prevenirii și combaterii violenței în grădiniță și în afara ei</p>					
PROIECTARE ȘI ORGANIZARE	Realizarea încadrării cadrelor didactice	08.09.2025	Director	Planul cadru de învățământ	Bază pentru încadrare

Pregătirea curentă pentru lecție a cadrelor didactice. Întocmirea de schițe, proiecte de tehnologie didactică, planuri de lecții pentru cadrele debutante	săptămânal	Director	Portofoliul personal	Planuri, schițe
Încheierea parteneriatului educațional director -părinte - elev	Septembrie 2025	Director	Ședințe cu părinții	Procese verbale
Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare	Octombrie 2025	Director	Rapoarte de analiză la nivelul comisiilor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
Creșterea caracterului aplicativ al activităților prin aplicații la clasă, conform programelor școlare	An școlar 2025 - 2026	Cadre didactice	Materialul didactic	Activități practice desfășurate
Dezvoltarea creativității preșcolarilor	An școlar 2025 - 2026	Cadre didactice		
Identificarea preșcolarilor capabili de performanțe școlare deosebite și planificarea pregătirii lor pentru concursuri	14 noiembrie 2025	Cadre didactice	Preșcolai Cadre didactice Teste	Liste cu preșcolari Program de pregătire
Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității preșcolarilor, prevenirea și combaterea violenței școlare.	24 octombrie 2025	Director Consilier psihopedag	Legislație specifică	Plan de măsuri pentru anul școlar 2025- 2026

	Organizarea acțiunilor legate de începerea și încheierea anului școlar	Septembrie 2025 Iunie 2026	Director	Conform calendar	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar
	Organizarea de acțiuni educative cu Poliția de proximitate, Jandarmeria, organizații nonguvernamentale și cu alți parteneri educaționali.	Periodic	Coordonatorul de proiecte, programe și activități extrașcolare	Teme adecvate	Acțiuni realizate, PV
	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul grupelor	Septembrie 2025	Director Diriginți	ROFUIP și ROI	Componența comitetelor de părinți
COORDONARE ȘI MONITORIZARE	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Noiembrie 2025	Director	Legislația specifică, acte normative ale ME, studii efectuate de unitate	Schița proiectului de școlarizare
	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2026-2027	Ianuarie 2026	Director	Legislația specifică, acte normative ale ME	Schița proiectului de încadrare
	Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare	An școlar 2025- 2026	Cadre didactice	Metode de evaluare utilizate	Teste utilizate

	Monitorizarea situației absențelor	An școlar 2025-2026	Director Comisia de curriculum	Raportări ale numărului absențe înregistrate	Date statistice clare
	Elaborarea unui plan de măsuri în scopul eficientizării activității didactice în urma analizei fișelor de progres ale preșcolarilor, rezultatelor testelor aplicate, rezultatelor la concursuri școlare	An școlar 2025 - 2026	Director	Date statistice Disfuncționalități	Plan de măsuri
	Elaborarea proiectului CDS pentru anul școlar 2026-2027	Octombrie 2025 - mai 2026	Comisia de curriculum	Oferta opționalelor Fișe de interes	Proiectul CDS
CONTROL EVALUARE	Efectuarea raportărilor către ISJ și ME	An școlar 2025-2026	Director Secretar	Situații statistice	Raportări la termen
	Verificarea documentelor comisiilor permanente	24.10.2025	Director	Dosarul comisiilor	Documentele comisiilor
	Verificarea documentelor de planificare ale cadrelor didactice	24.10.2025	Director Șef comisie de curriculum	Portofoliu personal	Planificări calendaristice
	Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul grădiniței www.gradinitasfimiakindergarten.ro	An școlar 2025-2026	Director Secretar	Preșcolari Activitatea școlară și extrașcolară	Site-ul unității
	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	An școlar 2025-2026	Director Consiliul de	Date, probleme identificate	Acțiuni efectuate

			administrație	ROF/ RI, ROFUIP	
	Verificarea modului de utilizare a spațiilor de învățământ	An școlar 2025 - 2026	Director Administrator	Toate spațiile școlare	Procese verbale
	Menținerea condițiilor igienico-sanitare	An școlar 2025-2026	Director Administrator	Spații școlare Cabinet medical	Procese verbale
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție, pompieri și stabilirea măsurilor care se impun	An școlar 2025-2026	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Personal încadrat Legislație în vigoare	Procese verbale
	Participarea cadrelor didactice la concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate din CAEN	An școlar 2025 - 2026	Cadre didactice	Preșcolai Cadre didactice	Participare la acțiuni, rezultate, materiale realizate
MOTIVARE	Consilierea preșcolarilor	Periodic	Consilier psihopedagog	Fișe psihopedagogice	Opțiune adecvată a părinților preșcolarilor
	Antrenarea consilierului școlar în munca de urmărire și consiliere a preșcolarilor .	La nevoie	Consilier psihopedagog	Documente informative	Număr preșcolari consiliați
	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: acțiuni de informare a preșcolarilor și părinților, acțiuni de consiliere a preșcolarilor și părinților	Anul școlar 2025-2026	Consilierul psihopedagog Cadre didactice	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Număr activități de informare și consiliere

	Stimularea cadrelor didactice cu activitate profesională și educativă deosebită prin susținerea pentru acordarea gradății de merit	Anul școlar 2025-2026	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Metodologii	Dosare gradății de merit
FORMARE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	Sprrijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice și perfecționare	Anul școlar 2025-2026	Rspnsabil Comisie de formare și dezvoltare	Legislația în vigoare	Cereri dosare de înscriere
	Asigurarea fluxului de informații și încurajarea inițiativelor	Anul școlar 2025-2026	Consiliul de administrație	Legislația în vigoare	Procese verbale
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, PLAN DE ȘODARIZARE, SALARIZARE, NORMARE, FORMARE CONTINUĂ, PERFECTIONARE					
O1. Promovarea unui management participativ și de socializare în ceea ce privește resursele umane					
O2. Participarea activă a personalului didactic și didactic auxiliar la programele de formare continuă în scopul creșterii calității serviciilor educaționale					
O3. Asigurarea echității în educație, drepturi și șanse egale pentru toți preșcolarii					
O4. Consilierea și sprijinirea personalului, în general, referitor la activitatea desfășurată în grădiniță					
PROIECTARE	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația preșcolarilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul educatoarei, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișelor de progres)	An școlar 2025 - 2026	Director Consiliul de Administrație	Legislație	Formularele realizate

Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2026 - 2027	Ianuarie - februarie 2026	Director	Legislație specifică, acte normative ME	
Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Noiembrie 2025	Director Secretar Responsabil Comisia de formare	Dosarele personale Portofoliul cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
Identificarea intereselor de formare a cadrelor didactice	Noiembrie 2025	Responsabil Comisia de mentorat	Chestionare	Lista intereselor de formare
Asigurarea personalului de predare, repartizarea la grupe. Definitivarea situației suplinitoilor	1-8 septembrie 2025	Director Consiliul de administrație	Proiect de încadrare	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
Organizarea grupelor de preșcolari	Septembrie 2025	Cadre didactice	Legislația în vigoare	Responsabilizarea preșcolarilor
Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor	Septembrie 2025	Director Responsabilii de comisii	ROI ROFUIP	Lista comisiilor
Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces online la site-ul unității - acces la domeniul unității pentru realizarea de activități didactice și activități extrașcolare online, la nevoie - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Anul școlar 2025-2026	Director	Legislația în vigoare	Site-ul unității Panou de informare

	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru activități în clasă, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	Anul școlar 2025-2026	Director Fiecare cadru didactic	Literatura de specialitate	Note de control
	Proiectarea activității de mentorat și evoluție în carieră	Octombrie 2025	Responsabil Comisia de mentorat	Oferă CCD	Proiect activitate de perfecționare
	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală on-line și față în față; - forme de perfecționare prin proiecte - mobilități individuale, - examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice, - schimburi de experiență între cadre didactice la nivelul catedrelor, grădiniței, între unități școlare ;	Anul școlar 2025-2026	Director Responsabil Comisia de formare și dezvoltare Comisia de curriculum	Activități metodice la nivel local și județean	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare
ORGANIZARE	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități desfășurate de inspectorii de specialitate și întâlniri de lucru în cadrul unității	Periodic	Director Cadre didactice	Tematica activităților	Numărul cadrelor didactice participante
	Dezbaterea în consiliile profesionale problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța preșcolarilor, violența școlară, ROF, proiecte educaționale	Anul școlar 2025-2026	Director	Tematica CP Documente specifice	Procese verbale CP
	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Anul școlar 2025-2026	Consiliul de administrație Coordonator de proiecte , programe și activ extrașcolare	Planificarea activităților extrașcolare	Numărul de activități organizate

COORDONARE MONITORIZARE EVALUARE	Elaborarea la nivelul comisiei a fișelor de lucru, instrumentelor de evaluare etc.	Anul școlar 2025-2026	Comisia de curriculum	Literatura de specialitate,	Bancă de fișe, instrumente de evaluare la nivel de catedră
	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la activitățile preșcolarelor	Anul școlar 2025-2026	Director, cadre didactice	Condică de prezență, Registru de p-verbale Cataloage	Condica de prezență
	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Ianuarie – august 2026	Director Comisie de mobilitate	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate
	Verificarea modului de completare a dosrelor personale și a statelor de plată	Anul școlar 2025-2026	Director Secretar Contabil	Legislația în vigoare	Procese verbale Rapoarte
	Realizarea unor investigații sociologice	Anul școlar 2025-2026	Consiliul de administrație Consilier psihopedagog	Chestionare	Interpretări Dezbateri

	Evaluarea personalului unității de învățământ	Septembrie 2025 Ianuarie 2026	Director Consiliul de administrație	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi.	Număr personal evaluat
	Sprrijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Anul școlar 2025- 2026	Director Secretar Resposabil comisia de mentorat	Metodologia mișcării personalului didactic	Număr de dosare primite, aprobate de ISJ
	Evaluarea programelor și a proiectelor derulate precum și eficiența acestora	Anul școlar 2025- 2026	Director Coordonator proiecte	Legislația în vigoare	Dosare proiecte Rapoarte
	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Permanent	Director Consiliul de administrație CEAC	Criterii de calitate	Număr de gradații de merit
MOTIVARE	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă preșcolară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - identificarea unor sponsori care să sprijine preșcolarii cu situație materială precară - acordarea unor ajutoare sociale	Anul școlar 2025-2026	Director Consilier psihopedagog Cadre didactice	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Procese verbale
	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică.	Anul școlar 2025- 2026	Director Consilier educativ	Site-ul unității	Număr accesări site

	Operativitatea comunicării interne și externe.	Anul școlar 2025-2026	Director Secretar	Internet, e-mail, site-ul unității, domeniul unității, comunicări scrise verbale	Feed-beck operativ
	Valorificarea acreditării unității	Anul școlar 2025- 2026	Director Cadre didactice	Preșcolarii	Număr preșcolari evaluați -certificați
NEGOCIERE:	Rezolvarea contestațiilor și sesizărilor prin receptare, cercetare, soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Anul școlar 2025-2026	Director CA	Legislație	Nr. de sesizări Procese verbale
REZOLVARE:	Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul pentru toate compartimentele secretariat, contabilitate, bibliotecă.	Anul școlar 2025-2026	Director Comisii	Legislație ROF	Program de lucru
CONFLICTE:	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	Anul școlar 2025-2026	Director CA Comisia de etică	Legislație	Conflicte mediate
MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE					
01. Asigurarea condițiilor optime pentru începerea noului an școlar					
02. Implementarea programelor guvernamentale sociale					
03. Continuarea programelor de reparații și întreținere					
PROIECTARE:	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 și a proiectului de achiziții și dotări	Octombrie - noiembrie 2025	Director Contabil	Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli

	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Noiembrie 2025	Director Administrator patrimoniu CA	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
	Actualizarea stadiului privind baza materială a unității	Noiembrie 2025	Director CA	Legislație	Raport privind situația bazei materiale
	Stabilirea necesarului privind materialul didactic	Iunie 2026	Director Responsabil manuale	Legislație	Proces verbal cu necesar de manuale
	Stabilirea cuantumului pentru contribuția de hrană	În funcție de cereri, 31 august 2026	Director Administrator financiar CA	Legislație	Preț masă/zi,
	Eficientizarea consumului de energie electrică, termică prin aplicarea unor măsuri concrete și prin monitorizarea acestora	Anul școlar 2025-2026	Director Administratori	Legislație	Procese verbale
	Elaborarea necesarului de documentelor școlare: cataloage, planificări, imprimare, acte de studii, etc.	Septembrie 2025 - aprilie 2026	Director Secretar Administrator financiar	Plan de necesar	Documente școlare existente în dotare
ORGANIZARE	Finalizarea igienizării unității, a reparațiilor necesare, Repararea mobilierului școlar	31 august 2026	Director Administrator	Materiale de igienizare, reparații	Autorizații de funcționare
	Amenajarea sălilor de grupă	Anul școlar 2025- 2026	Cadre didactice Comitete de părinți	Materiale necesare	Număr clase amenajate

Derularea programelor guvernamentale sociale: „Laptele și cornul”	Anul școlar 2025-2026	Comisia pentru lapte și corn	Documente justificative	Nr de preșcolari care beneficiază de programele guvernamentale sociale
Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Septembrie 2025	Director Administrator financiar	Proiect de buget pentru anul 2023	Fonduri alocate pentru trim. IV
Asigurarea aprovizionării cantinei cu produse conform graficelor	Permanent	Director Administrator	Necesar de produse	Rezervă de produse
Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea preșcolarilor și cadrelor didactice prin: îmbogățirea fondului de carte asigurarea utilizării fondului de carte realizarea evidenței stricte a cititorilor,	Octombrie 2025	Director Bibliotecar	Necesarul de cărți	Nr. de volume
Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili	Anul școlar 2025-2026	Medicul școlar și asistenta medicală	Cabinetul medical	Nr. de preșcolari care au solicitat servicii medicale
Consilierea părinților privind documentele necesare acordării Ajutorului financiar pentru copiii cu CES	Septembrie-octombrie 2025	Secretar	Legislație	Număr dosare

COORDONARE MONITORIZARE	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei	Anul școlar 2025-2026	Administrator	Conform normelor sanitare	Autorizații de Funcționare
CONTROL EVALUARE	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	1-8 septembrie 2025	Administrator	Conform normelor sanitare	Autorizații de Funcționare

	Verificarea alocării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2025-2026	Director Administrator financiar	Legislație	Procese verbale
	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	Anul școlar 2025-2026	Director Contabilitate	Legislație	Procese verbale
EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NON FORMALĂ. IMPLICAREA ÎN PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCATIONALE ÎNTRA ȘI ÎNTERINSTITUȚIONALE					
<p>O1. Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat intern sau internațional</p> <p>O2. Implicarea preșcolărilor în viața unității, în promovarea valorilor și principiilor etice: toleranță, respectul de sine și față de ceilalți, respectarea drepturilor copilului</p> <p>O3. Formarea unei conduite participative la viața de grup în grădiniță și în afara ei.</p>					
PROIECTARE	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2025-2026	Septembrie- octombrie 2025	Director	Propuneri	Plan managerial
ORGANIZARE	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție/ consiliere și orientare	Septembrie 2025	Cadrelor didactice	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul
	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații	Anul școlar 2025- 2026	Director	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări

	profesionale, instituții culturale etc.				
	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de preșcolari și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Anul școlar 2025-2026	Coordonator proiecte	Programul educativ 2025-2026	Număr de activități educative organizate
	Elaborarea proiectelor educaționale și completarea formularelor de aplicație pentru CAE 2025- 2026	Noiembrie 2025	Directori	Formular de aplicație	Număr proiecte incluse în CAE 2025-2026
	Antrenarea preșcolarilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Anul școlar 2025- 2026	Directori Coordonator proiecte	Programul educativ	Număr de preșcolari implicați
	Asigurarea participării preșcolarilor pentru activități competiționale	Anul școlar 2025-2026	Coordonator proiecte	Programul educativ	Număr de concursuri, statistici, rezultate
	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Anul școlar 2025- 2026	Director Cadre didactice Comitetele de părinți	Calendar activități	Număr de eveniment
	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor grupelor și întâlniri comune ale părinților, oferta educațională, consultarea în legătură cu CDȘ. Modalități de eficientizare a relației școală –părinți. Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale	Anul școlar 2025- 2026	Director Cadre didactice CRP	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDȘ
COORDONARE MONTONIZARE	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Anul școlar 2025- 2026	Diriginți Comisia pentru securitate	ROIF ROFUIP	Număr probleme rezolvate
	Consolidarea și menținerea relațiilor cu comunitatea	Anul școlar 2025- 2026	Director	Informări	Număr apariții în comunitate

	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel” și a proiectului „Ziua porților deschise”	Decembrie 2025 Ianuarie 2026	Director	Propuneri ale preșcolarilor, cadre didactice, părinți	Activități organizate
	Realizarea unor proiecte grădiniță - comunitate	Anul școlar 2025-2026	Director Cadre didactice	Materiale specifice	Număr proiecte
	Promovarea imaginii instituției prin: reviste, pagina de Facebook, site-ul unității;	Anul școlar 2025-2026	Director C.A.	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Reviste proprii, site-ul unității, pagina de Facebook
	Promovarea ofertei educaționale –marketing educațional	Anul școlar 2025-2026	Director Comisia pentru curriculum	Date statistice Rezultate Activități intrate în tradiția unității	Broșuri Interviuri cu preșcolarii și părinții Marketing publicitar
CONTROL EVALUARE	Evaluarea programelor și proiectelor derulate precum și eficiența acestora	Anul școlar 2025-2026	Director Coordonator de proiecte	Plan de activități Logistică	Rapoarte
MOTIVARE	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Anul școlar 2025-2026	Director	Ofertă de formare	Procese verbale de informare
	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor sectoriale, părți ale programului comunitar integrat de învățare pe tot parcursul vieții	Anul școlar 2025-2026	Coordonator de proiecte europene	Calendar de proiecte	Procese verbale

	(eTwinning)				
IMPLICARE PARTICIPARE	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul ME	Anul școlar 2025- 2026	Directori Cadre didactice	Conform specificărilor ME	Rapoarte Fotografii
	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale materializate în programe specifice	Anul școlar 2025- 2026	Directori Coordonatori de proiecte	Convenții de parteneriat Logistică	Procese verbale
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Anul școlar 2025-2026	Directori Coordonatori de proiecte Coordonatori de proiecte europene	Conform ofertei	Procese verbale Fotografii
FORMARE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	Includerea cadrelor didactice în module de abilitare în specificul educației incluzive, antirasiste, educației pentru diversitate , educație multiculturală	Anul școlar 2025-2026	Directori Responsabil mentorat	Ofertă de programe	Număr de module accesate
	Susținerea cadrelor didactice în elaborarea de aplicații pentru burse de formare continuă.	Anul școlar 2025-2026	Directori Responsabil mentorat	Conform legislației	Număr de aplicații realizate

Director,
Prof. Ionuța Luliana Loredana

